



NARVA-JÕESUU LINNAVALITSUS

MÄÄRUS

Narva-Jõesuu

07. aprill 2026 nr 5

Narva-Jõesuu Lasteaia põhimäärus

Määrus kehtestatakse alusharidusseaduse § 17 lg 2 p 2, kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse § 35 lõike 2 ja Narva-Jõesuu Linnavolikogu 24.04.2024 määruse nr 61 „Õigusaktidega kohaliku omavalitsuse üksuse pädevusse antud ülesannete delegeerimine“ § 1 lõike 1 punkti 26 alusel.

1. peatükk ÜLDSÄTTED

§ 1. Lasteasutuse nimetus

Lasteasutuse nimi on Narva-Jõesuu Lasteaed (edaspidi lasteaed).

§ 2. Lasteasutuse asukoht

- (1) Lasteaia juriidiline ja postiaadress on Karja 25, Narva-Jõesuu linn, Narva-Jõesuu linn, Ida-Virumaa.
- (2) Lasteaed tegutseb kolmes tegevuskohas:
 - 1) Jõesuu maja, aadressil Karja 25, Narva-Jõesuu linn, Narva-Jõesuu linn;
 - 2) Sinimäe maja, aadressil Kesk 1, Sinimäe alevik, Narva-Jõesuu linn;
 - 3) Olgina maja, aadressil Narva mnt 8, Olgina alevik, Narva-Jõesuu linn.

§ 3. Lasteasutuse liik ja haldusala

- (1) Lasteasutuse liik on lasteaed, milles on lastehoiurühm või -rühmad.
- (2) Lasteaed on Narva-Jõesuu linna munitsipalaasutus, mille asutamise, ümberkorraldamise ja tegevuse lõpetamise otsustab Narva-Jõesuu Linnavolikogu (edaspidi linnavolikogu).
- (3) Lasteaia kõrgemalseisev asutus on Narva-Jõesuu Linnavalitsus (edaspidi linnavalitsus).
- (4) Lasteaed juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja nende alusel antud õigusaktidest, linnavalitsuse ja linnavolikogu õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.
- (5) Lasteaia teeninduspiirkond on Narva-Jõesuu linn.

§ 4. Pitsat ja sümbolid

Lasteaiial võib olla oma nimega pitsat ning sümbolid (lipp, logo jms). Lasteaia sümboolika kujunduse ja kasutamise korra kinnitab lasteaia direktor, kooskõlastades selle enne kinnitamist lasteaia hoolekogu ja Narva-Jõesuu Linnavalitsusega.

§ 5. Asjaajamise keel ja õppekeel

(1) Lasteasutus täidab kohustuslikke õppe- ja kasvatustegevuse alaseid dokumente haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras.

(2) Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse ja asjaajamisekeel on eesti keel.

2. peatükk

STRUKTUUR. ÕPPE- JA KASVATUSKORRALDUSE ALUSED

§ 6 Struktuur

(1) Lasteaias on lastehoiu- ja lasteaiarühmad ning vajadusel liitrühmad.

(2) Lapse heaolu ja arengu toetamiseks võib lasteaias moodustada väiksemaid rühmi alusharidusseaduses sätestatud alustel.

(3) Lasteaia rühmade liigid ja nende löikes kohtade arvu kinnitab Narva-Jõesuu Linnavalitsus lasteaia direktori ja hoolekogu ettepanekul.

(4) Lasteaias on 8 rühma, mis jagunevad tegutsemiskohtade kaupa järgmiselt:

- 1) Jõesuu maja - 4 rühma;
- 2) Sinimäe maja - 2 rühma;
- 3) Olgina maja - 2 rühma.

(5) Laste arv rühmades on reguleeritud alusharidusseadusega.

§ 7. Lasteaia lahtiolekuajad

(1) Lasteaia aastaringse või hooajalise tegutsemise ja päevase lahtioleku aja otsustab Narva-Jõesuu Linnavalitsus lasteaia direktori ja hoolekogu ettepanekul.

§ 8. Tegevuse eesmärk ja ülesanded

(1) Lasteaia tegevuse eesmärk on toetada lapse arengut ja alushariduse omandamist ning luua selleks turvaline, mänguline ja arendav õpi- ja kasvukeskkond.

(2) Lasteaed täidab alusharidusseadusest ja selle alusel antud õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.

§ 9. Arengukava

(1) Lasteaia järjepideva arengu tagamiseks koostab lasteaed koostöös hoolekogu ja lasteaia pidajaga lasteaia arengukava.

(2) Arengukavas määratakse kindlaks lasteaia arenduse põhisuunad ja -valdkonnad, tegevuskava kolmeks aastaks ja arengukava uuendamise kord.

(3) Arengukava tegevuskava koostamisel arvestatakse lasteaia sisehindamise aruandes väljatoodud lasteaia tegevuse tugevuste ja muutmist vajavate valdkondadega.

(4) Hoolekogu ja lasteaia poolt heaks kiidetud arengukava vaatab läbi ja kinnitab linnavalitsus.

(5) Arengukava avalikustatakse lasteaia veebilehel.

§ 10. Õppe- ja kasvatustöö korraldus

(1) Lasteaed töötab alushariduse riikliku õppekava alusel.

(2) Õppeaasta algab 1. septembril ja kestab järgmise kalendriaasta 31. augustini.

(3) Õppe- ja kasvatusalaste kohustuslike dokumentide täitmisel ja pidamisel lähtub lasteaed haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud õppe- ja kasvatustegevuse alastest kohustuslikest dokumentidest, vormidest ja nende täitmise korrast.

(4) Lasteaia õppe- ja kasvatuskorralduse aluseks on lastehoiu ja lasteaia õppekava, mis vastab alushariduse riiklikule õppekavale.

(5) Lastehoiu ja lasteaia õppekava kinnitab direktor lasteaia töötajate ettepanekul, kuulates ära hoolekogu arvamuse.

(6) Lasteaia õppekava määrab kindlaks;

1) lasteaia liigi ja eripära;

2) õppe- ja kasvatustegevuse eesmärgid, põhimõtted, sisu ja lapse arengu eeldatavad tulemused õppekava läbimisel vanuseti;

3) õppe- ja kasvatustegevuse korralduse (päevakava koostamise põhimõtted, õppe- ja kasvatustegevuse kavandamise perioodi pikkus), sealhulgas suveperioodil;

4) lapse arengu hindamise ja toetamise põhimõtted;

5) erivajadusega lapse arengu toetamise põhimõtted ja korralduse;

6) lastevanematega koostöö põhimõtted ja korralduse;

7) õppekava uuendamise ja täiendamise korra.

(7) Lasteaial on lastehoiu ja lasteaia kodukord, tegevus- ja päevakava, mille koostamisel arvestatakse alushariduse riiklikku õppekava ning piirkonna kultuurilist omapära ja rahvatraditsioone. Lasteaia tegevus- ja päevakava kinnitab direktor.

(8) Lasteaia õppekava läbinule annab lasteaed välja koolivalmiduskaardi, milles on kirjeldatud lapse arengu tulemused. Koolivalmiduskaardi kannab lasteaed hariduse infosüsteemi.

3. peatükk

LASTE JA VANEMATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 11. Lapsed

(1) Lasteaeda vastuvõtu ja lasteaiast väljaarvamise korra kehtestab Narva-Jõesuu Linnavalitsus.

(2) Lapsel on alusharidusseaduses sätestatud õigused.

§ 12. Vanemate õigused ja kohustused

(1) Vanematel on õigus:

1) tuua last lasteaeda ja viia sealt ära vanematele sobival ajal lasteaia päevakava järgides;

- 2) nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujunemisele;
- 3) tutvuda lasteaia või lastehoiu õppe- ja päevakavaga ning saada teavet lasteaia või lastehoiu töökorralduse kohta.

(2) Vanemad on kohustatud:

- 1) tagama lapsele soodsad tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks lasteasutuses;
- 2) esitama lastehoiule või lasteaiale oma kontaktandmed ja teatada nende muutumisest;
- 3) kinni pidama lastehoiu ja lasteaia päevakavast ja laste tervisekaitse ja tervise edendamise nõuetest;
- 4) arvestama lasteaia töötajate ja tervishoiutöötajate ettepanekutega lapse kasvatamisel ja tervise edendamisel;
- 5) teavitama kirjalikult lastehoiu pidajat või lastehoidu ja lasteaia direktorit lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimaluste piires lapse päevakava, õpi- ja kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevust;
- 6) pöörduma lastehoiu või lasteaia ettepanekul koolivälise nõustamisemeeskonna poole;
- 7) katma linnavalikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras igakuiselt osalustasu ning lasteaia hoolekogu poolt kehtestatud ja direktori poolt kinnitatud toiduraha;
- 8) teatama lasteaiale lapse puuduma jäämisest ning lasteaia kohast loobumisest.

4. peatükk

ÕPETAJATE JA TEISTE TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

§ 13. Personal

- (1) Lasteasutuse töötajad (edaspidi personal) on õppe- ja arendusjuht, õpetajad, abiõpetajad, tugispetsialistid, tervishoiutöötaja ja lasteasutuse majandamist tagavad töötajad.
- (2) Lasteasutuse personali koosseisu kinnitab Narva-Jõesuu Linnavalitsus lasteaia direktori ettepanekul lähtuvalt alusharidusseadusest.

§ 14. Personali õigused ja kohustused

(1) Õpetajate ja teiste töötajate (edaspidi personal) õigused ja kohustused:

- 1) personalil on keelatud avalikustada mistahes saadud teavet lapse ja tema perekonna kohta;
- 2) personal on kohustatud andma teavet linnavalitsuse ametnikule, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö- või lasteaia küsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver;
- 3) lasteaia töötajad loovad tingimused laste turvaliseks kasvamiseks ja arenemiseks vastastikusel lugupidamisel ning üksteisemõistmisel laste ja nende vanematega;
- 4) vajadusel nõustavad õpetajad lasteaias käivate laste vanemaid nende soovil õppe- ja kasvatusküsimustes;
- 5) lasteaia personali täpsemad õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks töölepingute, ametijuhendite ja töökorralduse reeglistikuga, mis on kooskõlas seadusandlusega.

5. peatükk

JUHTIMINE

§ 15. Lasteaia direktor

- (1) Direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatakse avalik konkurss. Konkursi kuulutab välja ja selle läbiviimise korra kehtestab Narva-Jõesuu Linnavalitsus. Konkursi võitnud isiku kinnitab ametisse Narva-Jõesuu Linnavalitsus.

(2) Töölepingu direktoriga sõlmib, muudab ja ütleb üles linnaeapa või tema poolt volitatud ametiisik.

(3) Direktori ülesanne on tagada lasteaia tulemuslik ning häireteta töö ja juhtida lasteaia tegevust koostöös pidaja ja hoolekoguga. Direktor on lasteaia seadusjärgne esindaja oma töölepingu kehtivuse ajal.

(4) Direktoril on õigusaktides ja käesolevas põhimääruses sätestatud ülesannete täitmiseks õigus teha tehinguid lasteaia varaga õigusaktidega kehtestatud korras.

(5) Direktor koostab ja esitab kooskõlastatult hoolekoguga lasteasutuse eelarve projekti Narva-Jõesuu linna õigusaktides kehtestatud korras, kannab vastutust lasteaia arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest.

(6) Direktor:

1) esitab kord aastas linnavalitsusele ja hoolekogule kirjaliku ülevaate lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning järelevalveasutuse tehtud ettekirjutustest;

2) teeb linnavalitsusele ettepanekud lasteaia struktuuri ja koosseisude muutmiseks ja kinnitamiseks;

3) kuulutab välja ja korraldab lasteaia õpetajate ja tugispetsialistide ametikohtade täitmiseks avaliku konkursi;

4) sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud lasteaia personaliga;

5) kinnitab töötajate ametijuhendid;

6) tagab õigusaktidega ettenähtud aruannete koostamise ja esitamise;

7) kinnitab lasteaia asjaajamiskorra ja muud töökorralduse reeglid;

8) annab välja käskkirju ja võtab vastu otsuseid oma pädevuse piirides;

9) kinnitab lasteaia sisehindamise korra ja esitab linnavalitsusele sisehindamise aruande;

10) koostab lasteaia kodukorra ja esitab selle arvamuse avaldamiseks lasteaia hoolekogule.

(7) Direktori äraolekul täidab tema tööülesandeid linnaeapa käskkirjaga määratud töötaja.

§ 16. Lasteaia hoolekogu

(1) Hoolekogu on alaliselt tegutsev organ, kelle ülesanne on jälgida, et õppe- ja kasvatustegevus vastaks laste arengule ja huvidele ning teha koostööd lasteasutuse personaliga ja linnavalitsusega.

(2) Lasteasutuse hoolekogusse kuuluvad lastehoiu ja lasteaia õpetajate esindaja, iga rühma vanemate esindaja, linnavalitsuse ja linnavolikogu esindaja.

(3) Õpetajate esindaja valib lastehoiu ja lasteaia pedagoogilise personali koosolek.

(4) Rühma vanemate esindaja valib rühma vanemate koosolek.

(5) Lisaks lastevanematele nimetab linnavolikogu ja linnavalitsus hoolekogu koosseisu oma esindajad.

(6) Direktor esitab hoolekogu koosseisu linnavalitsusele kinnitamiseks hiljemalt iga õppeaasta 10. oktoobriks.

(7) Hoolekogu töövorm on koosolek, mis toimub hoolekogu esimehe või lasteaia direktori ettepanekul.

(8) Hoolekogu volitused kehtivad hoolekogu koosseisu kinnitamise päevast kuni uue hoolekogu koosseisu kinnitamiseni Narva-Jõesuu linnavalitsuse poolt.

(9) Hoolekogul on õigus saada direktorilt ning linnavalitsuselt oma tööks vajalikku informatsiooni.

(10) Oma töö korraldamiseks valib hoolekogu oma liikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

(11) Hoolekogu täidab järgmisi ülesandeid:

- 1) kuulab ära direktori aruande lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevusest ning majandamisest;
- 2) avaldab arvamust direktorile ja linnavalitsusele lasteaia eelarve projekti ja eelarvevahendite otstarbekaks kasutamise kohta;
- 3) osaleb oma esindaja kaudu direktori vaba ametikoha täitmiseks korraldatud konkursi komisjoni töös;
- 4) avaldab arvamust lapse toidukulu päevamaksumuse kohta;
- 5) avaldab arvamust õpetajate, tugispetsialistide ning õppe- ja arendusjuhi ametikohtade täitmiseks korraldatava konkursi korra kohta;
- 6) avaldab arvamust kodukorra koostamise kohta;
- 7) täidab teisi seadusega või seaduse alusel antud õigusaktidega talle pandud ülesandeid ning teeb lasteaiale või lasteaia pidajale ettepanekuid lasteaia seotud küsimuste paremaks lahendamiseks;
- 8) hoolekogu juhindub oma tegutsemises alusharidusseadusest.

6. peatükk

FINANTSEERIMISE JA MAJANDAMISE ALUSED

§ 17. Lasteaia vara

(1) Lasteaia kasutuses oleva vara moodustavad talle Narva-Jõesuu linna põhimääruse alusel Narva-Jõesuu linnalt või teistelt isikutelt ja asutustelt lasteaiale sihtotstarbeliseks valdamiseks, kasutamiseks ja käsutamiseks antud maa, hooned, rajatised, seadmed, rahalised vahendid, inventar ja muu vara.

(2) Lasteaia valduses olev vara on Narva-Jõesuu linna omand.

(3) Lasteaia vara valdamine, kasutamine ja käsutamine ning varaliste kohustuste võtmine on reguleeritud linnavolikogu poolt kehtestatud linnavara valdamise, kasutamise ja käsutamise korras.

§ 18. Eelarve

(1) Lasteaial on Narva-Jõesuu linna eelarves iseseisev eelarve.

(2) Lasteaia eelarve tulud moodustavad eraldised riigieelarvest ja Narva-Jõesuu linna eelarvest, lapsevanemate poolt makstav osalustasu ja toidukulu, laekumised sihtasutustelt, eraldised ja annetused äriühingutelt, organisatsioonidelt ning füüsilistelt isikutelt ning tulud lasteaia tasulisest tegevusest.

(3) Lasteaed ei ole raamatupidamiskohustuslane.

(4) Lasteaiale osutab raamatupidamisteenust Narva-Jõesuu Linnavalitsus.

§ 19. Aruandlus

(1) Lasteaed esitab oma tegevuse kohta aruandeid riigi, linnavolikogu ja linnavalitsuse õigusaktidega kehtestatud tähtaegadel ja korras.

§ 20. Järelevalve

(1) Haldusjärelevalvet lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse üle teostab Haridus- ja Teadusministeerium.

(2) Teenistuslikku järelevalvet lasteaia ja lasteaia direktori tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostab Narva-Jõesuu Linnavalitsus.

(3) Järelevalve käigus avastatud puudused on direktor kohustatud kõrvaldama järelevalve organi määratud tähtjaks.

7. peatükk

LASTEAIA PÕHIMÄÄRUSE MUUTMINE

§ 21. Lasteaia põhimääruse muutmise kord

(1) Lasteaia põhimääruse muutmise eelnõu koostab lasteaia direktor või linnavalitsuse haridusvaldkonna ametnik.

(2) Põhimäärus või selle muudatused esitatakse enne kehtestamist arvamuse andmiseks lasteaia hoolekogule.

(3) Põhimääruse või selle muutmise eelnõule peab arvamuse andma linnavolikogu haridusvaldkonda käsitlev komisjon.

8. peatükk

ÜMBERKORRALDAMINE, ÜMBERKUJUNDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE

§ 22. Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine

(1) Lasteaia ümberkorraldamine, ümberkujundamine ja tegevuse lõpetamine toimub alusharidusseaduses sätestatud alustel.

(2) Lasteaia ümberkorraldamise, ümberkujundamise ja tegevuse lõpetamise otsustab linnavolikogu ja korraldab linnavalitsus.

(3) Lasteaia tegevuse lõpetamisel tagab linnavalitsus lastele võimaluse jätkata samasisulise teenuse kasutamist teises lasteasutuses.

(4) Lasteaia ümberkorraldamise ja ümberkujundamise ning tegevuse lõpetamise otsusest teavitatakse kirjalikult lapsevanemaid, pedagooge ja teisi töötajaid ning Haridus- ja Teadusministeeriumi vähemalt viis kuud enne ümberkorraldamise ja ümberkujundamise või tegevuse lõpetamise tähtaega.

(5) Tegevuse lõpetanud lasteaia vara, õigused ja kohustused lähevad üle linnavalitsusele või tema määratud asutusele.

9. peatükk
RAKENDUSSÄTTED

§ 23. Lasteaia põhimääruse kinnitamine, muutmine ja kehtetuks tunnistamine

Lasteaia põhimääruse kinnitab, muudab ja tunnistab kehtetuks Narva-Jõesuu Linnavalitsus.

§ 24. Määruse jõustumine

Narva-Jõesuu Lasteaia põhimäärus jõustub 01. augustil 2026.

/digiallkirjastatud/

Maksim Iljin
linnapea

/digiallkirjastatud/

Monika Tinno
linnasekretär