**TÖÖVÕTULEPING nr**

Narva-Jõesuu linn /hilisema digitaalallkirja andmise kuupäev/

1. **Lepingu pooled**

Narva-Jõesuu Linnavalitsus, registrikood 75005498, keda esindab linna põhimääruse alusel linnapea Maksim Iljin (edaspidi *tellija* ) ja ………………………, registrikood …………, keda esindab juhatuse liige ……………………………………. (*edaspidi töövõtja*), edaspidi nimetatud eraldi *pool* ja koos *pooled*, sõlmisid ehituse töövõtulepingu (edaspidi *lepingu*) alljärgnevas:

1. **Lepingu objekt**

Tellija annab ja Töövõtja võtab täitmiseks **Narva-Jõesuu linnas välispordiväljaku (asukohaga J.Poska tn 36, Narva-Jõesuu linn) ehitusprojekti koostamise ja ehitamise** (edaspidi *Töö*) vastavalt riigihanke „Välispordiväljaku rajamine Narva-Jõesuu linna“ hankedokumentidele ja Töövõtja pakkumusele kuni teostatud Töö üleandmiseni Töövõtjapoolt ja Töö vastuvõtmiseni Tellija poolt.

1. **Lepingu dokumendid**
   1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu lisadest jaLepingu muudatustest, millistes vajadusel lepitakse kokku pärast käesoleva Lepingusõlmimist.
   2. Käesolevale Lepingule on lisatud järgmised lisad:
      1. Lisa 1- Töövõtja hinnapakkumus.
      2. Lisa 2- Lihthanke „Välispordiväljaku rajamine Narva-Jõesuu linna“ hankedokumendid.
   3. Lepingule võib vajadusel lisada dokumente ja protokolle, mis on Lepingu lahutamatud osad.
2. **Tööde tegemise tähtaeg**

Töövõtja kohustub andma tehtud töö Tellijale üle hiljemalt 29.09.2017.a.

1. **Lepingu hind ja tasumise kord**
   1. Tellija kohustub tasuma Lepingu punktis 3.2.1. kokkulepitud mahus tehtud Töö eest vastavalt Töövõtja hinnapakkumusele.
   2. Tasumise eelduseks on Tellija poolt allkirjastatud tööde üleandmise-vastuvõtuakt.
   3. Töö maksumus Töövõtja hinnapakkumise alusel on summas …………………(……………………………..) eurot, mis sisaldab 20%käibemaksu.
   4. Tellija tasub Töövõtjale Lepingu punkti 5.3. kohaselt Tellija pooltheakskiidetud üleandmise-vastuvõtuaktiga vastuvõetud tööde eest 21(kahekümne ühe) päevajooksul nõuetekohase arve saamisest arvates.
2. **Töövõtja kohustused ja õigused**
   1. Töövõtja teeb ja lõpetab Lepingus nimetatud Töö kooskõlas Lepingu ja Lepingu lisades kirjeldatud tingimustega, kohustub kinni pidama Eesti Vabariigis kehtivatest seadustest ja eeskirjadest ning kasutab nõutavat tehnoloogiat, kvalifitseeritud tööjõudu ja kvaliteetseid materjale. Töövõtja teostab järelevalvet enda tööde mahu ja kvaliteedi ning Lepingule vastavuse üle.
   2. Töövõtja kohustub tagama Töö käigus juurdepääsud naabruses paiknevatele kinnistutele.
   3. Töövõtja kohustub järgima ja tagama ehitamise käigus tööohutusnõuete, tuleohutuse- ja muude kehtestatud eeskirjade täitmise ning vastutab Tööga kaasnevate kõrvalmõjude eest keskkonnale.
   4. Töövõtja kohustub teostama töövõttu kuuluvad Töö kõrge kvaliteediliselt,vastavalt vastavas valdkonnas esitatud professionaalsetele oskustele esitatud nõudmiste vajalikule tasemele.
   5. Töövõtja on kohustatud Lepingu punktis 2 esitatud põhikohustuste täitmiseks tegema järgmised ettevalmistus- ja abitööd:

- materjalide ja tööjõu transport

- objekti töödeaegne ja valmimisjärgne koristus

- töökaitse rakendamine

* 1. Töö peab vastama Poolte kokkulepitud kvaliteedinõuetele. Töö Lepingutingimustele mittevastavuse eest vastutab Töövõtja.
  2. Kui Töövõtja märkab vigu, vastuolusid või puudujääke Tellija poolt esitatud dokumentides, informatsioonis või juhistes, mis võivad põhjustada Lepinguga kokkulepitud Töö nõuetele mittevastavust, ebakvaliteetsust ja/või mittekohast lõpuleviimist, peab ta sellest Tellijat viivitamatult kirjalikult informeerima.
  3. Objekti üleandmise ajaks likvideerib Töövõtja oma kuludega tema süül Töökäigus objektil tekkinud kahjustused.
  4. Töövõtjal on õigus saada Tellijalt Töö tegemise eest tasu vastavalt Lepingussätestatud tingimustele.

1. **Tellija kohustused ja õigused**
   1. Tellija tasub Töövõtjale Töö eest Lepingu sätete järgi.
   2. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingus sätestatud kvaliteedinõuetest,tähtaegadest ja maksumusest kinnipidamist.
   3. Tellijal on õigus teha regulaarset kontrolli ja järelevalvet Töö vastavuse kohta Lepingus sätestatule ja kehtestatud nõuetele ning Tellija huvidele. Puuduste avastamise korral on Tellijal õigus teha Töövõtjale ettekirjutusi Töö kvaliteedi kohta.
   4. Tellijal on õigus keelduda Töö vastuvõtmisest, kui Töö ei vasta Lepingujärgsele kvaliteedile või tehtud ei ole kõik tööd, mis on Lepingus kokku lepitud. Tellijal on õigus igal ajal enne Töö lõplikku valmimist teha märkus puuduste kohta.
   5. Tellijal on õigus kasutada õigus kaitsevahendeid (sh. taganeda Lepingust), samuti nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus,selle lisades või muudes Lepingu juurde kuuluvates dokumentides sätestatudtähtaegadest, kvaliteedinõuetest, maksumusest, samuti kui Töövõtja ei täida või täidabmittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.
2. **Vastutus Lepingu rikkumise eest**
   1. Pooled täidavad omapoolseid kohustusi nõuetekohaselt, mõistlikult, heas usus,järgides vajalikku hoolsust ning arvestades tavasid ja praktikat.
   2. Töövõtja vastutab Lepingu rikkumise eest, kui Tööl ei ole kokku lepitud kvaliteedi omadusi või ei ole järgitud kokkulepitud kvaliteedinõudeid.
   3. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingu p 8.2. asjaolude ilmnemisel Tööparandamist, andes Töövõtjale selleks mõistliku tähtaja.
   4. Töövõtja kohustub kokkulepitud Töö täitmise tähtpäeva (29.09.2017.a) ületamise eest tasuma leppetrahvi 100 (sada) eurot iga tähtajast üle läinud kalendripäeva eest, kuid kokku mitte rohkem kui 2000 eurot.
   5. Leppetrahv Töö tähtaegse valmimisega viivitamise eest Töövõtja poolttasaarveldatakse Töövõtjale ülekantava makse summast.
   6. Lepinguga võetud kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohasetäitmise eest vastutavad Pooled Lepinguga ja Eesti Vabariigis kehtivate seadustegakehtestatud ulatuses ja korras.
   7. Tellijal on õigus Leping lõpetada ennetähtaegselt ja nõuda kahjude hüvitamist,kui Töövõtja ei täida või rikub Lepinguga võetud kohustusi.
   8. Töö loetakse Lepingule mittevastavaks ka juhul, kui Töövõtja tööde üleandmiselvastuvõtmiselei esita Tellijale Töö juurde kuuluvaid kõiki dokumente.
   9. Kui Tellija ei tasu teostatud Töö eest ettenähtud tähtajaks, peab Tellija tasuma viivist 0,1% ulatuses tasumisele kuuluvast summast iga tasumisega viivitatudkalendripäeva eest. Viivist arvestatakse alates tasumise tähtajale järgnevast päevastkuni tasumise päevani.
   10. Kohustuse rikkumine on vabandatav, kui pool rikkus kohutust vääramatu jõutõttu. Vääramatu jõud on asjaolu, mida rikkunud pool ei saanud mõjutada jamõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta Lepingu sõlmimiselselle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärjeületaks.
   11. Pool teatab teisele Poolele Lepingu rikkumisest, kirjeldades rikkumist piisavalttäpselt 10 (kümne) päeva jooksul arvates päevast, millal sai teada või pidi teada saamaLepingu rikkumisest.
3. **Lepingu muutmine**
   1. Lepingut võib täiendada ja muuta vaid kirjaliku kokkuleppega, misvormistatakse lepingu lisana. Kirjaliku vormi järgimata jätmisel on lepingu muudatustühine.
   2. Pool, kes soovib Lepingut muuta, esitab sellekohase ettepaneku teisele poolelekirjalikult. Teine pool on kohustatud kirjalikult vastama ettepanekule 3 (kolme)tööpäeva jooksul. Muutmisettepanekust keeldumise korral tuleb seda kirjalikultpõhjendada.
4. **Teated**
   1. Käesoleva Lepinguga seotud andmed ja tahteavaldused (edaspidi *Teated*), kaasaarvatud Lepingu rikkumisest teatamine, peavad olema esitatud kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis, välja arvatud juhtudel, kui teade on informatiivse iseloomuga,mis ei loo ega too kaasa õiguslikke tagajärgi, või kui käesolevas Lepingus on ettenähtud teisiti.
   2. Teade loetakse üleantuks, kui:
      1. teade on üle antud allkirja vastu;
      2. teade on saadetud tähitud kirjaga teise poole lepingus märgitud aadressil jateate üleandmisest postiasutusele on möödunud 3 (kolm) tööpäeva,
      3. teade, mis on saadetud digitaalselt allkirjastatult lepingus märgitud e-posti aadressil, loetakse kätte saaduks 5 (viis) tundi peale selle saatmist samal tööpäeval.
   3. Informatiivset teadet võib edastada vahetult telefoni, faksi või Lepingu kontaktisikute e-posti teel.
5. **Töö üleandmine ja vastuvõtmine**
   1. Töö Tellijale üleandmiseks esitab Töövõtja Tellijale enda esindaja poolt allkirjastatud Töö üleandmise-vastuvõtu akti. Juhul, kui Tellijal on pretensioone Töökvaliteedi kohta, esitab ta Töövõtjale kirjaliku pretensiooni, milles näitab ära Töösesinevad puudused ja määrab tähtaja puuduste kõrvaldamiseks. PretensioonidLepingu tingimustele mittevastavuse kohta märgitakse Töö üleandmise-vastuvõtuaktis.
   2. Juhul, kui Töövõtja ei kõrvalda puudusi märgitud tähtajaks, on Tellijal õigusalandada Poolte vahel kokku lepitud Töö maksumust või nõuda vajalike kulutustehüvitamist, mis Tellija kandis Töös esinenud puuduste parandamisel omadevahenditega ja/või kasutades kolmandaid isikuid.
   3. Töö vastuvõtmiseks loetakse Tellija esindaja poolt tööde üleandmise-vastuvõtuakti allkirjastamist. Nimetatud akti allakirjutamise järgselt tekib Töövõtjal õigusesitada üleantud Töö maksumust hõlmav arve.
6. **Tööde garantii**
   1. Töövõtja vastutab Töö tulemi Lepingu tingimustele vastavuse eest garantiiajajooksul. Garantiiaeg on 24 (kakskümmend neli) kuud tööde Tellijale tegelikustüleandmisest arvates. Käesolevaga ette nähtud garantii tähtaeg pikeneb Töövõtja pooltTöö puuduste kõrvaldamisele kuuluva aja võrra.
   2. Töövõtja on kohustatud Tellija kirjaliku nõudmise korral oma kulul javahenditega kõrvaldama garantiiajal ilmnenud defektid ja puudused. Kui Töövõtja eikõrvalda defekte ja puudusi Tellija antud tähtajaks, ei asu neid kõrvaldama Tellijakirjalikule meeldetuletusele vaatamata või hoidub muul viisil kõrvale nendekõrvaldamisest, on Tellijal õigus anda puuduste kõrvaldamine kolmandatele isikuteleTöövõtja kulul.
7. **Vaidluste lahendamine**
   1. Lepingust tulenevad vaidlused lahendatakse eelkõige vastastikusel mõistmiselpõhinevate ja avalikke huve arvestavate läbirääkimiste teel.
   2. Kui mõistliku aja jooksul kokkuleppele ei jõuta, lahendatakse vaidlus TartuMaakohtu Jõgeva kohtumajas.
8. **Lepingu lõppsätted**
   1. Käesoleva Lepinguga reguleerimata küsimustes lähtuvad Pooled EestiVabariigis kehtivatest õigusaktidest.
   2. Leping kehtib kuni Poolte poolt endale Lepinguga võetud kohustuste kohasetäitmiseni.
   3. Leping on konfidentsiaalne.
   4. Kumbki Pool ei tohi käesolevast Lepingust tulenevaid kohustusi üle andakolmandale isikule ilma teise Poole kirjaliku nõusolekuta.
   5. Käesoleva Lepinguga seotud informatsiooni vahetamiseks, Lepingu täitmisekontrollimiseks ja tööde üleandmise-vastuvõtu akti koostamiseks määravad Pooledkontaktisikud (märgitud punktis 15).
   6. Leping jõustub selle allkirjastamise momendist Poolte esindajate poolt.
   7. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

**TELLIJA TÖÖVÕTJA**

Narva-Jõesuu Linnavalitsus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Registrikood: 75005498 Registrikood:

Koidu 25 Narva-Jõesuu linn \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefon 3599580 Telefon

e-post info@narva-joesuu.ee e-post:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Maksim Iljin