



NARVA-JÕESUU LINNAVALITSUS

VÄLIKÄIMLATE RENT 2015.a. RANNAHOOAJAKS.

HANKEDOKUMENDID

## **1. Üldandmed hanke kohta**

### **1.1 Hankija:**

Narva-Jõesuu Linnavalitsus  
Iraida Tšubenko, linnapea  
registrikood 75005498  
Koidu tn 25, 29023 Narva-Jõesuu  
Telefon: 35 99 599  
Fax: 35 99 590  
e-post: [info@narva-joesuu.ee](mailto:info@narva-joesuu.ee)

### **1.2. Vastutav isik: Andrei Palmberg**

keskkonna-korralduse spetsialist, tel 3599585, 53335147  
e-post: [andrei.palmbrg@narva.joesuu.ee](mailto:andrei.palmbrg@narva.joesuu.ee)

## **2. Hanke objekt**

- 2.1 5 standardvarustusega välikäimlat (1 tk - Karja 1a; 1 tk - Kesk tn lastemänguväljakul; 1 tk - Kalda tn lastemänguväljakul; 1 tk – Nurme tn Heledas pargis; 1 tk – L. Koidula 86b juures parklas) rent koos paigalduse, hoolduse ja remondiga perioodil 15.mai - 15.sept 2015.a.
- 2.2 Hoolduste arv: 3 korda nädalas (reedel, kolmapäeval ja esmaspäeval).
- 2.3 Välikäimla hoolduse mõte – välikäimla tühjendamine, pesemine ja tualettipaberiga varustamine.
- 2.4 Vajadusel Hankija võib tellida välikäimlate täiendava hoolduse ja täiendava välikäimla üritusele.

## **3. Pakkujate kvalifitseerimise tingimused ja nõutavad dokumendid**

### **3.1. Kvalifitseerimise nõuded:**

- 3.1.1. Pakkujate majanduslik seisund ja tehniline varustatus võimaldab teenust pakkuda.
- 3.1.2. Pakkujate on maksevõimeline, tema vara ei ole sekvestreeritud ja tema suhtes ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust.
- 3.1.3. Pakkujate on täitnud viimase 3 majandusaasta jooksul kõik kohustused riiklike ja kohalike maksude osas.

### **3.2 Kvalifikatsiooni hindamiseks nõutavad dokumendid.**

- 3.2.1. Pakkujate rekvisiidid ja kontaktandmed (ärinimi, ettevõtte juriidiline aadress, registrikood, kasutatav pank, arvelduskonto nr, telefon, faks, e-post, kontaktisiku andmed);
- 3.2.2. Pakkujate omakäeline kinnitus või garantii vajalike vahendite ja tehnika olemasolu kohta;
- 3.2.3 Pakkujate omakäeline kinnitus, et ta on maksevõimeline, tema vara ei ole sekvestreeritud, ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust;
- 3.2.4. Väljavõte Pakkujate majandusaasta aruannetest kolmel viimasel aastal tasutud sotsiaalmaksu ja kõigi riiklike ja kohalike maksude osas, töötajate arvu kohta (aastate lõikes);
- 3.2.5. Pakkujate omakäeline kinnitus selle kohta, et esitatud andmed on tõesed ja nõusolek vastava järelepärimise tegemiseks Maksu- ja Tolliametile või muudele õiguspäevatele institutsioonidele;
- 3.2.6. Pakkujate omakäeline kinnitus, et pakkumuse hind sisaldab välikäimlate renti, paigaldust, hooldust ja käimlate võimalikku remonti;
- 3.2.7. Pakkujate kinnitus selle kohta, et pakkumus on jõus 90 päeva alates pakkumuse avamise kuupäevast.

### 3.2.8. Pakkumuse hind, mis sisaldab järgmist:

3.2.8.1.	5 välikäimla paigaldus, rent, remont ja hooldus 3 korda nädalas ja nende väljaveo lepingu lõpus kogusummana perioodiks 15.mai - 15.sept 2015.a ilma käibemaksuta;	EUR
3.2.8.2.	täiendava hoolduse maksumus ühe välikäimla kohta ilma käibemaksuta;	EUR
3.2.8.3.	ühe täiendava välikäimla paigaldamise, rendi, remondi ja hoolduse maksumus ilma käibemaksuta (näiteks 1-3 päeva jooksul linnapeo korraldamisel) ilma käibemaksuta.	EUR

#### 4. Tingimused pakkuja kvalifitseerimiseks:

- 4.1. Pakkuja peab vastama punktis 3.1. toodud nõuetele ja olema esitanud tähtaegselt kõik punktis 3.2. nimetatud dokumendid;
- 4.2. Hankija kontrollib pakkuja kvalifikatsiooni enne pakkumuse sisulist läbivaatamist, kvalifitseerimata jäetud pakkuja ei osale edasises pakkumusmenetluses.

#### 5. Pakkumuse vormistamine ja esitamine

- 5.1. Pakkumus peab vastama kõigile hankedokumentides toodud nõuetele;
  - 5.2. Pakkumus ja kõik sellele lisatud dokumendid tuleb esitada eesti keeles;
  - 5.3. Pakkumus tuleb esitada trükitult, kausta köidetult, kõik lehed allkirjastaja poolt viseeritud ja nummerdatud ning kaust varustatud tiitellehega;
  - 5.4. Pakkujate kvalifitseerimiseks vajalikud dokumendid peavad pakendis olema järjestatud punktis 3.2. toodud järjekorras;
  - 5.5. Pakkumuse dokumendid tuleb esitada originaaleksemplaris, koopiatega tuleb tõestada Pakkuja poolt;
  - 5.6. Pakkumus esitatakse kirjalikus vormis, suletud ümbrikus varustatud pealkirjaga:
    - Narva-Jõesuu Linnavalitsus
    - Koidu tn 25, kab 301, 29023 Narva-Jõesuu;
    - "Välikäimlate rent 2015.a rannahooajaks";
    - Pakkuja nimi, registrikood ja aadress;
    - **"MITTE AVADA ENNE 17.03.2015 kell 9:15"**.
- Kui pakend ei ole suletud ning nõuetekohaselt märgistatud, ei vastuta Hankija pakkumuse võimaliku sattumise eest selleks mittemääratud isikute valdusesse ega pakkumuse enneaegse avamise eest;
- 5.7. Pakkumus esitatakse Narva-Jõesuu Linnavalitsusele, aadress Koidu tn 25, kab 301, 29023 Narva-Jõesuu hiljemalt kuupäev 17.03.2015 kellaaeg 09:00.
  - 5.8. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud, mida Hankija ei hüvita;
  - 5.9. Pakkumuse laekumise kohta annab Hankija ettevõtjale tõendi, milles on märgitud pakkumuse kättesaamise kuupäev ja kellaaeg;
  - 5.10. Iga pakkuja võib esitada ainult ühe pakkumuse;
  - 5.11. Pakkuja võib oma pakkumuse asendada või selle tagasi võtta enne pakkumuste esitamise tähtpäeva s.o. enne 17.03.2015 kellani 09:00.

## **6. Pakkumuste hindamise alused ja hindamiskriteeriumide rakendamine**

- 6.1. Hankija aktsepteerib ainult nende pakkujate pakkumusi, kes on esitanud kõik hankedokumentides nõutud dokumendid ning kelle pakkumused vastavad Hankija poolt esitatud tingimustele.
- 6.2. Hankija hindab ja võrdleb kõiki kvalifitseerunud pakkujate poolt esitatud vastavaks tunnistatud pakkumusi.
- 6.3. Edukaks pakkumuseks tunnistatakse madalaima hinnaga Pakkumus.

## **7. Hankedokumentide väljastamine, pakkumuste esitamise viis ja koht ning aeg**

- 7.1. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt: 17.03.2015 kella 09:00.
- 7.2. Pakkumused esitatakse aadressil Narva-Jõesuu Linnavalitsusele, aadress Koidu tn 25, kab 301, 29023 Narva-Jõesuu.
- 7.3. Pakkumuse kättesaamise kohta väljastatakse volitatud isiku poolt tõend, milles on märgitud pakkumuse kättesaamise päev ja kellaaeg. Tõend on tunnistuseks pakkumuse esitamise kohta. Hilinenud või valesse kohta laekunud pakkumusi ei avata ja tagastatakse pakkujale.
- 7.4. Pakkumusi, mis laekuvad pärast nimetatud tähtaega, ei avata ning tagastatakse avamatult pakkujale.

## **8. Selgituste saamise kord**

- 8.1. Hankedokumentide sisu kohta selgituste saamiseks tuleb pöörduda Hankija poole kirjalikult, e-posti või telefoni teel. Hankedokumentide kohta annab selgitusi: Andrei Palmberg, keskkonna- korrakaitse spetsialist, tel: 35 99 585; 53 335 147, e-post: andrei.palmberg@narva-joesuu.ee
- 8.2. Hankija annab selgitusi Hankedokumentide sisu kohta hiljemalt 3 tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates, edastades küsimused ja vastused kõikidele hankedokumentid saanud pakkujatele.

## **9. Pakkumuste jõusoleku aeg**

- 9.1. Pakkumus peab olema jõus kuni Hankija on edukaks Pakkujaks tunnistatud Pakkujaga sõlminud hankelepingu, kuid mitte rohkem kui 60 kalendripäeva pakkumuste avamise kuupäevast arvates;
- 9.2. Hankijal on õigus taotleda Pakkujatelt pakkumuste jõusoleku aja pikendamist. Vastavasisuline taotlus taotletava ajapikenduse äranäitamise ja Pakkujate vastused tuleb esitada kirjalikult, e-maili või faksi teel;
- 9.3. Pakkujal võib pakkumuse jõusolekuaja pikendamisest keelduda, sel juhul võib ta oma pakkumuse ilma Hankija sanktsioonideta tagasi võtta.

## **10. Pakkumuste avamine**

- 10.1. Tähtajaks laekunud **pakkumused avatakse 17.03.2015 kell 09:15** Narva-Jõesuu Linnavalitsuses, aadress Koidu tn 25, kab 301, 29023 Narva-Jõesuu.
- 10.2. Kõigil pakkujatel on isiklikult või volitatud esindaja kaudu õigus osaleda pakkumuste avamisel.
- 10.3. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkujate poolt esitatud pakkumuste maksumused ning kontrollitakse esitatud dokumentide



vastavust hankedokumentides nõutud loetelule. Pakkumustes esitatud informatsioon on konfidentsiaalne.

- 10.4. Pakkumuste avamise kohta koostatakse protokoll, mille ära kiri saadetakse Pakkujatele kolme tööpäeva jooksul arvates pakkumuste avamisest.
- 10.5. Pakkujale, kes ei osale oma pakkumuse avamisel, saadetakse pakkumuste avamise protokoll kolme tööpäeva jooksul pakkumuste avamisest arvates.

## **11. Pakkumuste tagasilükkamine**

- 11.1. Hankija lükkab pakkumuse tagasi kui:
  - 11.1.1. Pakkumus ei vasta hankedokumentides esitatud tingimustele;
  - 11.1.2. Pakkuja ei ole kvalifitseerunud vastavalt punktis 3 esitatud tingimustele;
  - 11.1.3. Pakkuja on esitanud pakkumuse kohta valeandmeid või muud oluliselt eksitavat teavet.
- 11.2. Hankija on õigus lükata Pakkumus tagasi:
  - 11.2.1. igal ajal, kui selgub, et pakkumuses esitatud andmed on ebatõesed;
  - 11.2.2. kui pakutud hind on põhjendamatult madal;
  - 11.2.3. kui pakutud hind ületab eelarves ette nähtud vahendeid.

## **12. Edukaks pakkumuseks tunnistamine**

- 12.1. Kirjalik teade pakkumuse edukaks tunnistamise kohta toimetatakse kätte kõikidele pakkujatele 3 (kolme) tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates;
- 12.2. Pakkujatele edastatav teave peab sisaldama edukaks tunnistatud pakkuja nime ja selle pakkumuse eelist teiste pakkumustega võrreldes;
- 12.3. Edukas Pakkumus on käesoleva hankedokumendi punktis 3.2.8. toodud pakkumuste hindamise kriteeriumide järgi madalaima hinnaga Pakkumus;
- 12.4. Edukaks tunnistatud Pakkumus loetakse vastuvõetuks 3 tööpäeva möödumisel, arvates selle kirjalikult edukaks tunnistamisest.