

Vastuvõetud:

24.10.2011

Narva-Jõesuu Laste Muusika –ja Kunstikooli  
õppenõukogu

Kinnitatud:

Narva-Jõesuu Laste Muusika –ja Kunstikooli  
direktori käskkirjaga nr. 51 24.10.2011

## **Narva-Jõesuu Laste Muusika- ja Kunstikooli vastuvõttu, mahaarvamise ja lõpetamise tingimused.**

### *1. Üldsättes.*

Määrusega kehtestatakse Narva-Jõesuu Laste Muusika- ja Kunstikooli (edaspidi kooli) õpilaste vastuvõttu, mahaarvamise ning lõpetamise kord ja tingimused.

### *2.Vastuvõtt.*

- a.** Kooli teenindamise piirkond on Narva-Jõesuu linn. Vabade kohtade olemas olemisel võib kool vastuvõtta õpilasi ka teistes piirkondadest tingimusel, et õpilane võtab tundidest osa Narva-Jõesuus.
- b.** Direktor määrab käskkirjaga vastuvõttu tähtaja.
- c.** Kooli vastuvõttu algusest teavitatakse massinformatsioonis, kooli teabetahvilil jne.
- d.** Õpilast võetakse kooli vastu ilma sisseastumis katsedeta (kandidaadiga küsitluse läbiviimisega) lapsevanema või hooldaja avalduse alusel. Samuti oma sisseastumis avalduse võivad kooli esitada täisealised isikud.
- e.** Kooli võetakse vastu õppimises huvitatud laps või nooruk Huvialakooli seaduse alusel. Täiskasvanute õpetamine toimud Täiskasvanute õpetamise seaduse alusel
- f.** Õpilasi võetakse kooli vastu mai kuu lõpus. Vajadusel antakse teada lisa vastuvõttust. Lisa vastuvõtt toimub augustikuu lõpus, õppeaasta alguse ja septembri kolme õpenädala vahemikus.
- g.** Lisa aasta õppimiseks võetakse vastu vilistlasi, kes on koolis edasi õppimisest huvitatud ning andekaid noori, avalduse alusel.
- h.** Õpilane, kes on läbinud programmi klasse teises koolis ja see programm vastab Narva-Jõesuu Laste Muusika- ja Kunstikooli programmile, võetakse vastu eelkuulamise alusel. Selle jaoks sisseastuja vanemad, hooldaja või täisealine sisseastuja peavad, koos teiste sisseastumis dokumentidega (vaata § 3 lg 1 ), koolile esitama teises muusikakoolis õppimise tõendi ja eriala individuaal plaani (eriala pilli) koopiad. Eelkuulamise tingimusi püstitatakse kooli õppeprogrammiga.
- i.** Juhul, kui õpilane, kes on läbinud programmi klasse teises muusikakoolis, kuid ei vasta tingimustele, õppenõukogu määrab teda klassi arvestades õpilase omandatud muusikalist

haridust.

**j.** Õpilase vastuvõttu otsust teeb kooli direktor ning kinnitab selle käskkirjaga.

**k.** Juhul, kui lapsel, kes soovib õppida huvi koolis, on olemas tervislikud probleemid, mis takkistavad normaalsed õpimist, küsimus lapse kooli vastuvõttust otsustatakse individuaalselt õppenõukogul. Vajadusel, peavad lapsevanemad lisama dokumentide nimekirjale arsti soovitusel antud küsimuses.

**l.** Kool jätab endale õiguse äraöelda lapse vastuvõttu juhul, kui lapsevanemad või hooldajad omavad õpemaksu võla teise lapse õpimise eest koolis.

### *3. Kooli vastuvõttu avalduse esitamise kord.*

**a.** Õpilase kooli vastuvõtuks peavad lapsevanemad, hooldaja või täisealine sisseastuja esitama järgmised dokumendid:

**1.** Vormialune kirjalik avaldus

**2.** vastuvõetava isikuttõendav dokument, viimase puudumisel sünnitunnistus

**3.** vastuvõetava vanema, hooldaja või esindaja isikukood

**b.** Avalduse esitamisel, vastuvõetava lapsevanem, hooldaja või täisealine esindaja, võttab endapeale vastutuse, kooli üppemaksu õigeaegses tasumises.

**c.** Oma allkirjaga ja enda andmete esitamisega lapsevanem, hooldaja või täisealine esindaja annab oma nõusolemu oma andmete esitamisele Maksu- ja Tolliametile.

### *4. Õpilase kooli vastuvõtmisest teadaandmise vorm.*

**a.** Sisseastunute esimesed nimekirjad pannakse välja kooli teabetahvlile ning kajastuvad õppenõukogul

**b.** Sisseastunute lõppnimekirjad kinnitab direktor hiljemalt 5 oktoobriks.

### *5. Kooli lõpetamine.*

**a.** Huviala kooli loetakse lõpetanuks, kui on õppeprogramm tehtud täismahus ning on sooritatud lõpueksamid.

**b.** Huvialakooli lõpetamist tõestab huvialakooli lõpetamise dokument (vaata lisa 2), milles kajastub koolis õpimise aeg ning läbitud ainete nimekiri.

**c.** Õpetapp loetakse lõpetatuks, kui õpilane sooritas eksameid ning sai klassile vastavat tõendit.

**d.** Õpilaste nimekirja muudatused vormistatakse direktori käskkirjaga.

### *6. Õpilase eksmatrikuleerimine.*

**a.** Õpilane kustutatakse kooli õpilaste nimekirjast:

**1.** kooli lõpetamisel;

**2.** lapsevanema, hooldaja või täisealise õpuri avalduse alusel;

**3.** õpimise tulemustega mitte jõudmisel (juhul, kui õpilane on poolaasta

jooksul saanud õhes või enam aines «mittearvestatava» hinde);

**4.** kooli sisekorra eeskirja ja käitumise üldnormide rikumisel;

**5.** koolist põhjusega puudumisel kuue kuu jooksul;

**6.** õpemaksu võlgnevusel (vähemalt kahe kuu ulatuses);

**7.** juhul kui kool või kooli struktuuri üksus lõpetab tegevuse.

**b.** Õpilase koolist eksmatrikuleerimisel teavitatakse lapsevanem, hooldaja või õpilase esindaja.

**c.** Õpilase nimekirjast mahakustutamise aluseks võib olla direktori või õpenõukogu otsus antud paragrafi esimese lõigu punktides 2 ja 6.

#### *7. Õpilase eksmatrikuleerimisel väljastatavad dokumendid.*

**a.** Õpilase nimekirjadest mahakustutamisel õpilasele, lapsevanemale või esindajale väljastatakse kehtiva aasta tõend direktori allkirjaga ja kooli templiga.

#### *8. Õpilaste arvestus.*

**a.** Õpilaste arvestust koolis peetakse aruannete vormis õpilase liikumisest õpilaste registris.

**b.** Kooli õpilaste nimekirjade vormistamise ja õpilaste arvu kontrollib direktor.

#### *9. Rakkendamine.*

**a.** Määrus jõustub seadusega sätestatud vormis