

NARVA-JÕESUU LASTEAED „KARIKAKAR“

Läbi arutatud ja heaks kiidetud
30.11.2018 hoolekogu poolt.
KINNITATUD
Direktori kk nr 1-5/5
03.12.2018 a.

KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Narva-Jõesuu Lasteaia Karikakar kodukord lähtub Koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

1.2. Käesolevas kodukorras on kirjas kehtiv Narva-Jõesuu Lasteaias Karikakar õppe- ja kasvatustöö ning lastehoiu korraldus. Kodukord toetab õppe- ja kasvatus eemärkide realiseerimist ning aitab hoida laste ja töötajate vaimset ning füüsilist tervist. Kodukorras informeerib lasteaed lapsevanemaid koolieelse lasteasutuse seadusega neile pandud kohustustest.

1.3. Kodukord on avalikustatud Narva-Jõesuu linna veebilehel, paber kandjal on sellega võimalik tutvuda lasteaias.

1.4. Rühmaõpetajad tutvustavad uutele lapsevanematele kodukorda õppeaasta alguses ning vanem kinnitab seda allkirjaga.

1.5. Kodukord on lastele, vanematele ja töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1. LASTEAIA PÄEV

2.1 Lasteaed töötab tööpäevadel kell 7.00 – 19.00

2.2 Lasteaia rühmad töötavad päevarežiimi ja päevakava alusel, mis vastavad laste ealistele ja psühholoogilistele omadustele.

2.3. Igapäevane õppe-kasvatustöö planeeritakse ja viiakse läbi vastavalt Lasteaia õppekavale ja aasta tööplaanile.

2.4. Lapsevanemal on õigus tutvuda:

- Narva-Jõesuu Lasteaia Karikakar õppekavaga
- Narva-Jõesuu Lasteaia Karikakar arengukavaga.
- Narva-Jõesuu Lasteaia Karikakar kuuplaaniga.
- Narva-Jõesuu Lasteaia Karikakar rühmade õppeaasta tööplaanidega

2.5. Kui laps haigestus või lapsevanem kavatses teda lasteaeda kodustel põhjustel mitte tuua, peab ta vähemalt eelmisel päeval **kuni kella 10.00** teatama telefonil, siis võetakse laps toidukorralt järgmisel päeval maha.

2.6 Äärmisel juhul, kui laps haigestus sama päeva hommikul, on vaja kiirelt helistada kuni **kella 10.00 telefonil** öeldes lapse perekonnanime ja grupi ning puudumise põhjuse kas tervishoiutöötajale või rühma õpetajale. Kui lapsevanem ei helista õigeaegselt, võetakse laps toidukordadelt automaatselt maha alates järgmisest päevast.

2.7. Pärast lapse pikemat puudumist, on vajalik kindlasti helistada telefonil, **kuni kella 10.00** eelmisel päeval ja teatada, et laps tuleb uuesti lasteaeda ning teda on vaja arvestada toitlustamisel.

2.8. Kui muutus Teie kodune aadress, tel. number, palun informeerige sellest rühmaõpetajat.

3. LAPSE LASTEAEDA TOOMINE JA KOJUVIIMINE

3.1. Lapse turvalisuse tagamiseks, peab lapsevanem andma lapse isiklikult üle rühma õpetajale.

3.2. Lapsele meeldiva mikrokliima tagamiseks, on vaja, et lapsevanem ja õpetaja leiaksid aega informatsiooni vahetamiseks möödunud päeva kohta (eriti, kui laps magas halvasti, tundis end halvasti jne.)

3.3. Kui lapsevanem tuleb lapsele järele, peab ta kindlasti võtma ühendust õpetajaga, et viimane annaks lapse isiklikult üle emale või isale.

3.4. Lapse lasteaeda toomisel peab lapsevanem, lähtuvalt oma lapse ja rühma laste huvidest, arvestama rühma tegevus- ja päevakavaga (hommikusöök, tegevuste algused ja lõpud, lõunauinak jne.)

3.5. Kui lapsele on ettenähtud hommikusöök, tuleb laps lasteaeda tuua vähemalt viis minutit enne söögi algust.

3.6. Kui laps ei söö hommikueinet, tuleb laps lasteaeda tuua vähemalt viis minutit enne kella üheksat. Õppekavas planeeritud õppe-ja kasvatustegevused algavad kell 9.00.

3.7. Kui laps haigestub lasteaias viibimise ajal, peab õpetaja või tervishoiutöötaja viivitamatult võtma ühendust lapsevanemaga, sellepärast on vajalik, et lasteaias oleksid alati täpsed ja õiged kontaktandmed lapsevanemate ning samuti nende perearsti kohta.

3.8. Lapsevanemal palume lapsele järele tulla 15 minutit enne rühma sulgemist, et jõuda laps riietada ja lasteaiast sulgemisajaks lahkuda.

3.9. Lasteaed suletakse kell 19.00, kui lapsevanem ei jõua teatud põhjusel selleks ajaks kohale, peab ta viivitamatult teatama sellest rühma õpetajale telefonil.

3.10. Lapsevanem peab rühma õpetajat teavitama juhul, kui lapsele tuleb järele keegi teine, mitte isa või ema. Õpetaja ei anna last üle tundmatule võõrale inimesele, kelle kohta ta ei oma eelnevalt saadud lapsevanemalt informatsiooni. Õpetaja annab lapse üle ainult lapsevanemaga kokkulepitud inimesele.

3.11. Õpetaja ei anna last üle lapsevanemale või tema poolt volitatud täiskasvanud inimesele, kes on alkoholi-, narko- jne joobes.

3.12. Kategooriliselt on keelatud eelkooliealisel lapsel lasteaeda tulla või minna üksi, ilma lapsevanemata.

3.13. Kui Teie last toob ja viib ära vanem vend või õde, on vaja lapsevanemal kirjutada direktorile vastav avaldus. Oleks tore, kui lapsevanem (üks kord nädalas) astuks rühmast läbi ja saaks kätte infot lapse kohta, tema viibimisest ja saavutustest lastepäevakodus.

4. LAPSE RIIETUS

- 4.1. Laps tuuakse lasteaeda puhaste ja tervete riietega.
- 4.2. Rühmas peavad olema lapsel vahetusjalatsid (jalatsi tallad ei tohi jätta põrandale musti triipe, soovitatavalt väikese kontsaga; sõimerühmas kergelt suletava kinnisega). Ei soovita pehme tallaga susse.
- 4.3. Iga laps omab isiklikku riietekappi, mida peab korras **lapsevanem**.
- 4.4. Igal lapsel peavad olema lasteaias isiklik kamm ja isiklikud hügieenilised salvrätid.
- 4.5. Kehalise kasvatuse tegevuseks peab olema spetsiaalne vorm, milles lepatakse kokku õpetaja ja lapsevanemate vahel. Õues läbiviidavate kehalise kasvatuse tegevuseks on vajalik riiete erikomplekt.
- 4.6. Lapse õueriided peavad olema sellised, et võimaldavad lapsele aktiivset liikumist, on kergelt kuivatatavad ja laps võib neid ka kergelt määrada (on kergelt puhastatavad).
- 4.7. Lapse riided peavad olema markeeritud, et neid võiks leida kadumise või vahetusse mineku korral.
- 4.8. Riietus ja jalanõud peavad vastama ilmastikule.
- 4.9. Talvel ja märjal aastaajal peavad lastel olema tagavarakindad ja –riietus.
- 4.10. Suveperioodil on vajalik õues käimiseks õhuke müts, mis kaitseb last päikese eest.
- 4.11. Sõimerühma lastel peab olema kapis kotike kuivade vahetusriietega.

5. ÕUESOLEK

- 5.1. Lasteaias on lapsed õues 1-2 korda päevas.
- 5.2. Talvel viibivad 3 kuni 7 aastased lapsed õues, kui välistemperatuur ei ületa -18 C, sõimerühma lapsed viibivad õues kuni – 10 C.
- 5.3. Laste turvalisuse tagamiseks on lasteaias on keelatud kasutada isiklikke jalgrattaid ja rulluiske.
- 5.4. Lasteaed ei vasta laste isiklike asjade eest, millega nad tuuakse lasteaeda ja jäetakse lasteaia territooriumil (jalgratas, kelk, suusad jne.).

6. LAPSE TERVIS

- 6.1. Lapse vastuvõtmisel lasteaeda peab lapsevanem esitama tõendi lapse eelneva läbivaatuse kohta ja viiakse läbi vestlus lasteaia tervishoiutöötajaga.
- 6.2. Hommikuse vastuvõtu ajal rühmaõpetaja ei võta vastu haigustunnustega last (silmapõletik, lööve, tugev vesine nohu, tugev köha, palavik jne.).
- 6.3. Lasteaia tervishoiutöötaja kontrollib õpetaja või lapsevanema palvel lapse tervist.

6.4. Haigestunud laps saadetakse ravile kas koju või raviasutusse, olenevalt lapse tervisest, teavitades kiirelt tekkinud olukorrast ka lapsevanemaid.

6.5. Nakkushaiguste korral (kehatemperatuuri tõus, nahalööve, kõhulahtisus, oksendamine) on arstlik läbivaatlus hädavajalik. Samuti palume lapsevanemaid kiiresti informeerida lasteaeda nakkushaiguse olemasolust (tuulerõuged, sarlakid, leetrid jne) lapsel.

6.6. Peale nakkushaigusest paranemist peab lapsevanem tooma lasteaeda arstitõendi ja võtma lapse uuesti toitlustamisele.

6.7. Kui lapsel esineb allergiat või on tal teisi tervislikke iseärasusi, peab vanem sellest teavitama rühma õpetajat ja tervishoiutöötajat.

6.8. Menüü koostatakse lasteaias vastavuses riiklike tervisliku toitumise nõuetele. Lapsevanem saab menüüga tutvuda rühma infotahvlilt.

7. MÄNG

7.1. Laps võib lasteaeda kaasa võtta isiklike mänguasju üks kord nädalas - **reedel**, kui need on puhtad ja neis ei ole väikesi eralduvaid detaile (osi). Mänguasjal peab olema tunnusmärk omaniku kindlakstegemiseks. Lapsevanem peab arvestama sellega, et ka teised lapsed võivad tema lapse isikliku mänguasjaga mängida, samuti võib see mänguasi katki minna.

7.2. Lasteaed ei vastuta lasteaeda toodud isiklike mänguasjade kadumise või katkiminemise eest.

7.3. Kui lapsevanem avastab, et laps on toonud koju mõne lasteaia mänguasja (või teise lapse mänguasja), siis palume see kiiresti tagastada ja selgitada lapsele miks on keelatud võõraid mänguasju kaasa viia.

7.4. Huviringidesse registreerib lapsevanem oma lapse rühma õpetaja või huviringi juhi juures olenevalt eelnevast kokkuleppest.

8. SÜNNIPÄEVA TÄHISTAMINE

8.1. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva vastavalt traditsioonile. Sünnipäeva tähistamisest on vaja varem kokku leppida rühma õpetajaga.

8.2. Kui lapsevanem toob maiustusi, siis peab arvestatud olema rühma laste arvuga.

9. KOOSTÖÖ

9.1. Lasteaed rõõmustab alati hea koostöö üle lapsevanematega, mis kindlustab lapsele kohanemise ja loob tema arenguks ohutu keskkonna.

9.2. Lapsevanematele on koostatud infostend, mis kajastab lasteaia tegevust ja aktuaalseid probleeme, sellega tuleb tutvuda pidevalt. Samuti pannakse selle stendi juurde laste tööd.

9.3. Lapsevanem saab vajalikku pedagoogilist nõu ja abi kõikidelt spetsialistidelt, õpetajatelt ja administratsioonilt kõikides lapse kasvatuses küsimustest.

9.4. Lapsele hea meeleolu kindlustamiseks ja tema arengu kindlustamiseks, peab lapsevanem iga päev suhtlema rühma õpetajaga, vahetades päevainformatsiooni.

9.5. Lapsevanemal on õigus võtta osa oma lapse õppeprogrammi korrigeerimisest märkides perekonna soove sõltuvalt lapse arengust. Süstemaatilisi arenguvestlusi korraldatakse mitte harvem, kui 1 kord aastas aprillis - mais, seal tehakse kokkuvõtteid lapse õppekavas edasijõudmisest. Lisaveestlused viiakse läbi uuele lapsele tema adaptatsiooniperioodil.

9.6. Lapsevanemaga koostöö edendamiseks peetakse iga lapse kohta „Lapse arengu mappi”, kus kajastatakse lapse isiksuse arengu tähtsamaid etappe. Seda mappi antakse lapsevanemale üle lapse kooli minekul.

9.7. Igasuguste küsimuste, probleemide ja soovide korral palume pöörduda õpetaja, direktori või hoolekogu poole. Igasugused ettepanekud kodukorra muudatusteks on teretulnud.

9.8. Lapsevanem jälgib oma e- posti, mille aadressi on lasteaeda andnud - seal võib olla temale olulisi teateid ning e- posti aadressile tulevad raamatupidamise poolt esitatud arved.

10. LASTEVANEMATE OSALUSTASU

10.1. Koolieelse lasteasutuse lapsevanema osalustasu (majandamiskulude ja personalikulude vanemate poolt kaetav osa) määra suurus on kehtestatud Narva-Jõesuu linna määrusega (21.03.2018 nr 33) ning osalustasu määraks 5% Vabariigi Valitsuse kehtestatud palga alammäärast ühe lapse kohta.

10.2. Osalustasu määrast vabastatakse lapsevanemad osaliselt alljärgnevatel asjaoludel:

- (1) ühest perest pärit lasteaia kohta kasutava teise lapse eest 20% ulatuses osalustasu määrast;
- (2) ühest perest pärit lasteaia kohta kasutava kolmanda ja järgmiste laste eest 30% osalustasu määrast.

10.3. Osalustasu makstakse 12 kuu eest aastas kord kuus. Lapse puudumine lasteaias ei vabasta osalustasu maksmisest.

10.4. Osalustasu tasub lapsevanem või hooldaja esitatud arve alusel Narva-Jõesuu Linnavalitsuse arvelduskontole raamatupidamise poolt esitatud arve alusel, jooksva kalendrikuu 15. kuupäevaks, näidates selgituses lapse nime, kelle kulude eest tasumine toimus.

10.5. Osalustasu tasumata jätmise korral kahel järjestikusel kalendrikuul tehakse lapsevanemale või hooldajale lasteaia direktori poolt kirjalik meeldetuletus.

10.6. Osalustasu võlgnevuse korral üle kolme kalendrikuu kustutatakse laps lasteaia nimekirjast.

10.7. Maksekorraldustega tekkinud probleemide korral pöörduge raamatupidaja poole telefonil.

11.MUUD

11.1. Suveaja jooksul õppe-ja kasvatustegevust viiakse üle õuesse. Seoses personali töögraafikute muutmise, on lubatud erinevate vanuste rühmade liitumine. Töörežiim ja plaan on kinni pidetud. Suvepuhkuste ja jõulupühade perioodil muudetakse töökorraldust ning avatud on väiksem arv rühmi. Sellest teavitatakse eelnevalt lapsevanemaid.

11.2. Vastavalt isikuandmete kaitse seadusele (Vastu võetud 15.02.2007a. seadusega (RT I 2007, 24, 127), jõustunud 1.01.2008) tähendab isikuandmete avalikustamine lasteaia laste nimede, sünnikuupäevade riputamist stendile ja fotode ning nimede paigutamist kodulehele või sotsiaalvõrku Facebook ning Narva-Jõesuu linna ajalehes. Vanemad kinnitavad oma nõusolekut või keeldumist allkirjaga.

11.3. Lasteaia ruumides ja territooriumil on suitsetamine rangelt keelatud.

11.4. Lapse lasteaia nimekirjast väljaarvamiseks on vaja: 2 nädalat enne lapse lahkumist peab lapsevanem kirjutama juhatajale avalduse, kus on täpselt näidatud lahkumise kuupäev.

11.5. Direktor võib arvata lapse nimekirjast välja kooskõlastatult hoolekoguga järgmistel juhtudel:

- kui lapsevanem ei ole tasunud 2 kuu jooksul, määrab direktor võla maksetähtaja (30 kalendripäeva jooksul).
- kui võlg ei ole tähtajaks tasutud, võib direktor kooskõlastatult hoolekoguga lapse lasteaiaist välja arvata.
- lapsevanem on kohustatud ettenähtud summad tasuma enne lapse lasteaiaist lahkumist.
- direktor kustutab lapse nimekirjast 3 päeva jooksul pärast lapse lahkumist.

12. KODUKORRA KEHTIVUS, SELLE MUUTMINE.

12.1. Narva-Jõesuu lasteaia Karikakar kodukorra koostab ja vajadusel viib sisse muudatused lasteaia direktor.

12.2. Lapsevanem tutvub lasteaia kodukorraga enne lasteaia koha kasutamise lepingu sõlmimist.

12.3. Kodukorra muutmise aluseks võivad olla muudatused riiklikes ja kohaliku omavalitsuse seaduslikes aktides, pedagoogilise nõukogu ja hoolekogu otsustes.

12.4. Kodukorra kinnitab lasteaia hoolekogu.

Edukat koostööd!