

Narva-Jõesuu Lasteaed Karikakar, registrikood: 75005529
Karja tn 25, Narva-Jõesuu Linn, Narva-Jõesuu Linn, 29022, Ida-Virumaa
Telefon: 3577024; e-mail: karikakar@narva-joesuu.ee;
veebileht: <http://narva-joesuu.ee/lasteaiad>;

Narva-Jõesuu Lasteaia Karikakar tegevus on avalik. Lähtuvalt seadustest on lasteaial kohustus teatud osa dokumentidest ja teabest Internetis avalikustada või teha muul viisil igäihele kättesaadavaks. Oma tegevuse käigus kogub ja töötleb lasteaed ka isikuandmeid ja isikute eraelu puudutavat teavet.

Isikuandmete töötlemise aluseks on üldjuhul isiku enda algatus (avaldus, taotlus, teabenõue vms) või isiku pöördumine lasteaia poole. Isiku algatuse või osaluseta töötleb lasteaed isikuandmeid ainult siis, kui seadus näeb vastava õiguse avaliku ülesande täitmiseks ette.

Isikuandmeid (nimi, aadress, e-post, telefon) kasutatakse kirja saatjale vastamiseks, vajaliku informatsiooni taotlemisel kirja adressaadiga kontakti saamiseks. Isikuandmetega dokumente säilitatakse vastavalt Narva-Jõesuu Lasteaia Karikakar asjaajamiskorras dokumentide loetelus sätestatud tähtajale. Säilitustähtaja ületanud dokumendid hävitatakse vastavalt kehtivale korrale.

Eraisikutelt saadud dokumendid on valdavalt juurdepääsupiiranguga, kuna sisaldavad saatja või saaja elukohaandmeid, telefoninumbrit, e-posti. Isiku eraelu puudutav teave ei kuulu kolmandatele isikutele avalikustamisele. Muu kirjas märgitud teabe osas sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused sätestab Avaliku teabe seadus § 35

Euroopa Liidu Isikuandmete kaitse üldmäärus

Õigus tutvuda enda andmetega:

Lähtuvalt **Isikuandmete kaitse seadusest § 19** on igal isikul õigus saada teada, milliseid isikuandmeid tema kohta kogutakse ja on kogutud, millisel eesmärgil ning millisele seadusele tuginedes tema andmeid töödeldakse ning millistele isikutele või asutustele on tema isikuandmeid edastatud.

Enda andmete töötlemise kohta on lasteaialt võimalus saada informatsiooni või tutvuda andmetega mida teie kohta on kogutud järgmiselt;

- pöörduda suulise järelepärimisega telefoni teel lasteaia direktori poole;
- esitada kirjalik taotlus e-posti või Eesti posti teel;
- taotleda teabenõude (Avaliku teabe seadus § 14) korras isikuandmetega dokumentide väljastamist;
- tutvuda isikuandmeid sisaldavate dokumentidega lasteaias kohapeal.

Kui isikuandmete töötlemise nõue ei tulene seadusest, peab lasteaed isikuandmete töötlemiseks teilt saama vabal tahtel kirjaliku nõusoleku (Isikuandmete kaitse seadus § 12).

See on põhjus, miks lapse logopeedi juurde saatmiseks, konkurssidele esitamiseks või lasteaia veebilehel isikuga seotud andmete edastamiseks või avalikustamiseks on vaja ka vastava isiku nõusolekut.

Hoiame ja kasutame isikuandmeid kui kandideerija kandideerib lasteaeda tööle. Tööle kandideerides lähtume kandidaadi enda avaldatud teabest ja avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus teada, milliseid andmeid me oleme tema kohta kogunud, tutvuda meie kogutud andmetega, anda selgitusi ja esitada vastuväiteid. Kandidaadi dokumentidega tutvuvad ainult värbamisprotsessis osalevad töötajad. Kandidaatide dokumente ja andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Mittevalituks osutunud kandidaatide andmed ei kuulu säilitamisele ja need hävitatakse va kandidaadi soovil säilitatavad andmed edaspidiseks.

Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek.

NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida lasteaed lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

Lapsevanema õigused:

Nõusoleku tagasivõtmine. Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada lasteaiale avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine.

Lapsevanemal on õigus saada lasteaialt kõiki andmeid, mida tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb. Lasteaed parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil .

Lasteaed vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul.

Andmete avalikustamine ja edastamine

Lasteaed on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

Andmete säilitamine

Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu (nt aastaraamatud) või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on lasteaia nimekirjas. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

Turvalisus

Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus lasteaed andmeid avalikustab. (veebileht, dokumendiregister)

Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav lasteaia töötajatele ja teistele sama rühma lapsevanematele. E-posti aadressid asuvad turvalises serveris.

Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile lasteaia töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil ja hoitakse selleks ettenähtud kohas. (lukustatud kapp, direktori / õppealajuhataja / tervisehoiutöötaja kabinet).

Lähtuvalt lasteaia kodukorrast ning laste turvalisusest, vormistab iga lapsevanem dokumendi, kus on eraldi välja toodud isikud, kes on lubatud last lasteaia ära viima ning kinnitab selle oma allkirjaga.

Kõigi andmetöötamise kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda lasteaia andmekaitse kontaktsiku poole e-posti aadressil: karikakar@narva-joesuu.ee;

Narva-Jõesuu Lasteaed Karikakar reguleerib isikuandmete kaitset antud juhendi ja vormistatud dokumendiga (Lisa 1) „NÕUSOLEK ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISEKS“ ning (Lisa 2) „ANDMEKAITSETINGIMUSED NÕUSOLEKU ALUSEL ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE KORRAL“, mille täidab iga lapsevanem, kelle laps on lasteaia nimekirjas.

Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspektsiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

ALLIKAD:

- [Andmekaitse Inspektsiooni \(AKI\) juhised](#)
- [Isikuandmete kaitse seadus](#)
- [Isikuandmete kaitse üldmäärus \(UUS\)](#)
- [Avaliku teabe seadus](#)

Narva-Jõesuu, veebruar 2019

1. Isikuandmete vastutav töötaja Narva-Jõesuu Lasteaed Karikakar,

Karja tn 25, Narva-Jõesuu Linn

2. Lapse nimi, isikukood**3. Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku nimi**,
e-post, isikukood või registrikood.....

! Annan lasteaiale nõusoleku avalikustada oma lapse järgmisi isikuandmeid järgmistel eesmärkidel (tehke ruutu mäрге): Даю детскому саду согласие раскрывать следующие данные своего ребенка для следующих целей:

 Lapse foto / фотография ребенка

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet rühma kapiuksel, lasteaia tegevuse kohta ning tunnustada last tubli saavutuse eest. (Выставление фотографии ребенка на его шкафчике, стендах детского сада с целью обмена информацией о деятельности, похвалы и признания достижений ребенка)

 Lapse nimi / имя ребенка

Avalikustamise eesmärk on jagada teavet lasteaia tegevuse, nt huviringide, võistluste, lastetööde ja etenduste kohta ning tunnustada last tubli saavutuse, nt võitmise või võistlusel auhinnalise koha saamise eest. (С целью обмена информацией о деятельности детского сада: кружки по интересам, соревнования, детские работы, представления, с целью похвалы и признания достижений ребенка, например получение приза, победа в соревнованиях)

 Lapse tööd / работы ребенка

Kajastada lasteaia tegevust rühma stendidel, fuajees ning väljaspool lasteaeda näitustel. (Выставлять работы ребенка на групповых стендах, в фойе садика или других выставках вне садика)

 Lasteaia huviringides või rühmavälises tegevuses tehtud tööd ja nende salvestused

/ работы ребенка в кружках или во вне-групповой деятельности.

Avalikustamise eesmärk on tunnustada heade saavutuste eest (С целью признания достижений ребенка)

! Luban neid andmeid avalikustada / разрешаю данные использовать:

 lasteaia stendil / на стендах детского сада; lasteaia veebilehel / на домашней страничке детского сада; lasteaia või Narva-Jõesuu linna Facebooki-lehel / на страничке Facebook детского сада или города Narva-Jõesuu lasteaia lõpuraamatus / альбомы выпускника ajalehes „Meie leht“ / газета «Meie leht»

! Annan lasteaiale nõusoleku kasutada oma e-posti aadressi järgmiselt / даю разрешение на использование моего адреса электронной почты:

 edastada raamatupidajale / lisada see rühma/lasteaia meililisti / lisada rühma Facebooki gruppi / saata e-posti aadressile teateid, uudiskirja (предоставить бухгалтеру /добавить мой адрес в список рассылки садика / на страничку Facebook/ посылать на почту оповещения и новости).

Lapsevanemate e-maili kasutamise eesmärk on arvete edastamine, võimaldada lastevanematel omavahel suhelda ning lihtsustada lasteaia ja kodu teabevahetust. / Целью списка рассылки является получение счета, возможность быстрого общения и упрощение обмена информацией.

! Eriliiigilised isikuandmed / особенные личные данные

 Annan lasteaiale nõusoleku töödelda oma alaealise lapse terviseandmeid tema elu ja tervise kaitseks (tervise seisund, mille tõttu võib laps vajada abi ravimite võtmisel või ei saa osaleda mõnes tegevuses, nt kehalise kasvatus tunnis) (даю согласие на использование данных о здоровье ребенка с целью защиты здоровья и жизни – состояние ребенка, при котором необходим прием лекарств или невозможность участия ребенка в какой либо деятельности в детском саду) :

.....
.....

Lapse terviseandmete töötlemise eesmärk on lapse elu ja tervise kaitse ning turvalise keskkonna tagamine lasteaias. / Целью является защита здоровья и жизни ребенка, обеспечение безопасной среды.

Kuupäev..... allkiri.....

1. Õiguslik alus

Andmete töötlemise õiguslik alus on nõusolek. NB! Kõigi ülejäänud andmete töötlemine, mida lasteaed lapsevanemalt nõuab, toimub õigusaktidega sätestatud kohustuste täitmiseks.

2. Lapsevanema õigused

2.1. Nõusoleku tagasivõtmine

Lapsevanemal on õigus nõusolek igal ajal tagasi võtta. Nõusoleku tagasivõtmiseks tuleb lapsevanemal esitada lasteaiale avaldus ja märkida ära, milliste andmete töötlemise nõusoleku ta tagasi võtab.

2.2. Andmete saamine, parandamine, piiramine ja kustutamine

2.3. Lapsevanemal on õigus saada lasteaialt kõiki andmeid, mida lasteaed tema alaealise lapse kohta nõusoleku alusel töötleb.

2.4. Lasteaed parandab või kustutab nõusoleku alusel töödeldavaid isikuandmeid lapsevanema taotluse alusel. Taotlus tuleb esitada e-posti aadressil: karikakar@narva-joesuu.ee

2.5. Lasteaed vastab kõigile lapsevanema õigustega seotud pöördumistele esimesel võimalusel või kuni 30 päeva jooksul. Kui lapsevanema pöördumine on selgelt põhjendamatu või ülemäärane, on lasteaial õigus jätta see täitmata või nõuda täitmise eest mõistlikku tasu.

3. Andmete avalikustamine ja edastamine

3.1. Lasteaed on kohustatud avaldama lapse ja lapsevanema isikuandmeid kolmandatele isikutele seaduses sätestatud juhtudel.

3.2. Andmed avalikustatakse lasteaia ja/või Narva-Jõesuu Linna veebilehel, ajalehes „Meie leht“ piiramatu hulga kolmandatele isikutele. Andmed avalikustatakse Facebook-is avalikkusele.

4. Andmete säilitamine

4.1. Nõusoleku alusel avalikustatavaid andmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni. Avalikustamata andmed kustutatakse pärast nõusoleku tagasivõtmist. Avalikustatud andmeid ei kustutata, kui see on tehniliselt võimatu või kui vanem seda ei nõua (e-keskkonnad).

4.2. Eriliigilisi andmeid ja vanemate kontaktandmeid säilitatakse nõusoleku tagasivõtmiseni või seni, kuni laps on lasteaia. Pärast seda andmed kustutatakse (hävitatakse).

4.3. Nõusolekut säilitatakse 2 aastat andmete töötlemise lõpetamisest.

5. Turvalisus

5.1. Avalikustatud andmetele pääsevad ligi kõik, kes kasutavad keskkonda, kus lasteaed andmeid avalikustab.

5.2. Lasteaia / Narva-Jõesuu linna veebileht on kaitstud otsiroboti vastase tõkkega, et isikuandmed oleksid otsingumootoritele kättesaadavad.

5.3. Kinnisele keskkonnale pääsevad ligi üksnes grupi liikmed või keskkonna kasutajad.

5.4. Lapsevanema e-posti aadress on kättesaadav lasteaia töötajatele ninglasteaia raamatupidajale.

5.5. Lapse eriliigilised isikuandmed on kättesaadavad üksnes neile lasteaia töötajatele, kellel on neid vaja, et tagada lapse tervise kaitse. Lapse eriliigilisi andmeid töödeldakse üksnes paberil. Eriliigilisi andmeid hoitakse lukustatud kapis.

6. Kõigi andmetöötluse kohta tekkivate küsimuste või muredega on lapsevanemal võimalik pöörduda lasteaia juhtkonna poole e-posti aadressil: karikakar@narva-joesuu.ee

7. Lapsevanemal on õigus pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole, kui ta leiab, et andmete töötlemisel on rikutud tema või tema lapse õigusi.

Kinnitan, et olen andmekaitsetingimustega tutvunud:

.....
(Lapsevanema või muu hooldusõigusega isiku nimi)

Kuupäev:

Allkiri: